

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által közzétett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	200037
Intézmény neve:	M vész úti Óvoda és Bölcs de
Székhely címe:	1121 Budapest XII. kerület, M vész út 5-7.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Sebestyén-Cselovszki Ágnes
Telefonszáma:	1/3917128
E-mail címe:	muvesz.igazgato@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 10. 27.

### Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- bölcs dei ellátás

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Budapest F város XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat
Fenntartó címe:	1126 Budapest XII. kerület, Böszörményi út 23-25.
Fenntartó típusa:	f városi kerületi önkormányzat
Képviselő neve:	Pokorni Zoltán
Telefonszáma:	1/224-5940
E-mail címe:	CsepreginéVolosinovszki.Maria@hegyvidek.hu

### 3. Az intézmény kód feladatellátási helyei

#### 001 - M vész úti Óvoda és Bölcs de (1121 Budapest XII. kerület, M vész út 5-7.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- bölcs dei ellátás

### 4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	1	65	28	5	0	12	12	0	0	4	4,00	7	7
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	65	28	5	0	12	12	0	0	4	4,00	7	7
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat**  
2022-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)		Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidéből vagy óraadóból, megbízási szerződésben a teljes munkaidéből		
		tanít	összesen	ebből a szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat		10%-a alatti						10-50%-a közötti	50%-a feletti	
					tanít	foglalkoztatott		munkaidében foglalkoztatott									
Teljes munkaidés	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0
ebből n	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0
Rész munkaidés	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebből n	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés														0			
ebből n														0			
Összesen (s01+s03+s05)	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0

**F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat**  
2022-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár																			
	Általános iskolai tanár																			
	Tanító																			
	Tanító, speciális képesítéssel																			
	Gyógypedagógus, konduktor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	1	0	0	0	4
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	1	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	1	0	0	12

## Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók

### létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	7	7	0	0	7	7	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	5	5	0	0	5	5	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

## 5. Általános adatok

### A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik (Nkt. 49.§(1)).

Jelentkezés:

Minden év május elején, a fenntartó által meghatározott héten.

Az óvoda a gyermek 3. életévének betöltése után vehet fel. Óvodai nevelésben az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig részesülhet. A felvételi az óvoda vezetője dönt, túljelentkezés esetén az óvodavezető kb 1 és a fenntartó képviselője 1 szervező dönt bizottság.

Évközi jelentkezés a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat honlapján elektronikusan történik, ha a gyermek

betöltötte a 3. életévét.

A gyermek felvétele a még szabad fér hellyel rendelkező kerületi önkormányzati fenntartású óvodában történik.

Felmentés óvodakötelezettség alól:

Az Nkt. 8.§.-a szerint: "a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő -tárgyév május 25-ig benyújtott-kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodában való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja."

**A beiratkozásra meghatározott idő :**

**A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

Alapító okirat szerint engedélyezett óvodai csoportok száma:

- Óvodai fér helyek száma: 5 csoport / 110 f

- Bölcsődei fér helyek száma: 3 csoport / 36 f

2021. október 1. adatok

**ÓVODAI CSOPORTOK SZÁMA:** 4 csoport / 66 f

1. Manóvár kiscsoport: 21 f
2. Szivárványpalota vegyes csoport: 17 f
3. Tündérvár nagy csoport: 21 f
4. Csillagvár csoport: 7 f

**BÖLCSŐDEI CSOPORTOK SZÁMA:** 3 csoport /

1. Vakond csoport: jogviszonyban lévő - 8 f ,
2. Katica csoport: jogviszonyban lévő - 8 f
3. Micimackó csoport: jogviszonyban lévő - 9 f

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Térítési díj:

Az étkezés térítési díja: 889.-Ft

A térítési díj befizetésének módja: online menzakartya rendszer útján: a szülő k internetes felületén intézik gyermekük számára az étkezés megrendelését és lemondását. A Menzakartya rendszer elérhető a <http://hegyvidek.e-menza.hu> oldalon.

Térítési díj megállapításának törvényi háttere:

1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 21/B § (1)

328/2011. (XII. 29.)

Korm. Rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

Ingyenesen étkezésre jogosult gyermek:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek
- tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermekek

- azok az egészséges gyermekek, akiknek a családban nevelkedő testvére – függetlenül az életkorától – tartósan beteg vagy fogyatékos
- akiknek a családjában három vagy több gyermeket nevelne
- akiknek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér, személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárással csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át
- nevelésbe vették

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

<http://www.muveszovi.nhely.hu/>

**A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

A nevelési év: minden év szeptember 01-től – augusztus 31-ig tart

Az intézmény nyitva tartása H-P 7.00-18.00-ig

Az Intézmény teljes nyitva tartása 10,5 óra, ezen időn belül a gyermekek mindegyike legalább 8 órát az intézményben tartózkodik.

Az intézmény nyári zárásának tervezett időpontja: A tanév rendjében elrendelt szünetek idején a fenntartó által meghatározott ügyeleti rend szerint működnek az intézmények.

Az Intézmény nyári időszakban 5 hétig tart zárva, a nyári zárás időpontját a fenntartó határozza meg. A szülőknek minden év február 15-ig a faliújságon tájékoztatjuk ennek időpontjáról. A nyári időszak alatt – a befizetett létszámtól függően – összevont csoporttal működünk.

A nevelési testület által meghatározott pedagógiai célra négy munkanapot nevelés nélküli munkanapként használunk fel.

Nevelés nélküli munkanapok ütemezése:

2023.december  
2024. január  
2024. június  
2024. augusztus

Nevelési testületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelési testületi értekezlet) a nevelési testület valamennyi tagja részt vesz. A nevelési munkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kiegészítő, kertész) részvétele az alkalmasság szervezési függvényében kötelező.

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

Ünnepek, megemlékezések rendje:

Születésnapok	egész évben
Séták, programok	egész évben
Mihály nap	2023.09.29.
Szüreti mulatság	2023.október 11.-17.
Márton nap	2023. november 9.
Advent kezdete	2023. november 23. -december 21.
Mikulás	2023.december 06.
Karácsonyi műsor	2023. december 13.
Farsang	2024. február

Március 15.	2024. március 14.
VÍZ VILÁGNAPJA	2024. március 22.
Húsvét	2024. április
Tavaszi udvarszépítés	2024. április
FÖLD NAPJA	2024. április 20.
Anyák Napja	2024. május 1-5.
Madarak-fák napja	2024. május 10.
Gyermeknap - Apák napja	2024. május 26.
Évzáró	2024. május 29.-június els hete
Pedagógus nap	2023. június 9.

### **A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

Küls pedagógiai szakmai ellen rzés volt intézményünkben a 2022-23-as nevelési évben.

Bels pedagógiai szakmai ellen rzés az éves munkatervben foglaltaknak megfelelő en történik.

Az igazgató/intézményvezet ellen rzésének célja

- Az ellen rzött pedagógus pedagógiai felkészültségének, a csoportban végzett munkájának ellen rzése a megfigyelési szempontok alapján.
- A teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek rendszerében (amelyet a napirend és heti rend határoz meg), a gyermekekkel közvetlenül eltöltött id ben szervezett foglalkozások (tevékenységek) megfigyelése.
- A pedagógus mindennapi nevel munkáját megalapozó pedagógiai tervezés dokumentumainak vizsgálata

Ellen rzési szempontok a pedagógus kompetenciák szerint történik

Az pedagógus önértékelésének kompetenciára alapozva az értékelés a pedagógiai munka alábbi területeire terjed ki.

- Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
- Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
- A tanulás támogatása
- A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzet , sajátos nevelési igény vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történ sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböz társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályf öki tevékenység
- Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejl désének folyamatos értékelése, elemzése
- Kommunikáció és szakmai együttm ködés, problémamegoldás
- Elkötelezettség és szakmai felel sségvállalás a szakmai fejl désért

Utolsó frissítés: 2023. 10. 27.

## **6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek**

**Óvodai csoportok száma:** kis csoport: 0 / középs csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 4

## **7. M ködését meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és m ködési szabályzat: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-200037-0>  
Házirend: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-200037-0>  
Pedagógiai program: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-200037-0>

# Feladatellátási hely szint adatok

## 001 - M vész úti Óvoda és Bölcs de (1121 Budapest XII. kerület, M vész út 5-7.)

### 1. Általános adatok

#### A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik (Nkt. 49.§(1)).

XII. kerületi Hegyvidéki Önkormányzat felvételi eljárási rendje

Az óvodai felvétel rendje:

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik a F város F jegyz je által meghirdetett id pontban. A jelentkezés személyesen az intézményben szül i nyilatkozattal, és/vagy a [www.hegyvidek.hu](http://www.hegyvidek.hu) e-ügyintézés online felületen történik.

Az óvodába a gyermek 3. életévének betöltése után vehet fel, amennyiben szobatiszta és egészséges.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételét l számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, kerületünkben, lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál id sebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesítésre került.

Az Nkt. 8.§.-a szerint: „a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezd napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szül - tárgyév május 25.-ig benyújtott- kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem el tt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodában való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakért t kell meghallgatni, akkor csak az óvodavezet vagy a véd n rendelhet ki, és függ hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.”

A felvételt és az elutasítást az óvoda vezet je és a felvételi, elutasító bizottság, illetve a Budapest F város XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Oktatási és Közm vel dési Irodája állapítja meg.

A felvételr l és elutasításról a szül , gondozó határozatot kap, elutasítás, átirányítás esetén fellebbezési jogával élhet.

A felvételr l, átvételr l az óvoda vezet je dönt. A gyerekek csoportba történ beosztása az intézmény vezet jének döntési jogkörébe tartozik. A gyermekcsoport általában az azonos korú gyerekek egy csoportba történ beosztásával kerül kialakításra. Ennek megfelelő en intézményünkben egy-egy csoportba közel azonos korú gyermekek járnak, szükség szerint – a felvett gyerekek létszámától és korától függ en - vegyes csoport kialakítására is sor kerülhet.

A felvett gyermekek tanügyi nyilvántartásba kerülnek, a gyermekek fejl dését mérjük, az eredményeket rögzítjük, fejl dést nyomon követ naplót vezetünk, melyet a szül megtekinthet fogadóórák alkalmával.

Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvev óvoda feladata.

Az óvoda körzetét a fenntartó Budapest F város XII. kerületi Hegyvidéki Önkormányzat határozza meg.

Üres fér hely esetén folyamatos felvételre is van lehet ség. A Budapest F város XII. kerületi Hegyvidéki Önkormányzat helyi felvételi rendje szabályozza az év közben történt felvételeket. Nevelési év közben jelentkezett gyermekek a Hegyvidéki Önkormányzat Oktatási és Közm vel dési Irodájában töltik ki a jelentkezési lapot. Elhelyezésér l ott döntenek, annak tükrében, a kerületben hol van fér hely.

#### A beiratkozásra meghatározott id :

•A beiratkozás a szül személyes megjelenésével történik. Az intézmény vezet je tájékoztatást ad az intézmény m ködési rendjér l, választ ad a

szül i kérdésekre. Kitöltésre kerül a jelentkezési lap, mely az adatokat, és a szül i vállalásokat rögzíti.

- A beiratkozás időpontjával igazodunk a XII. kerületben és az országosan kiírtakhoz.
- A gyermek felvétele, óvodába járása, a gyermek beíratásával válik érvényessé.
- Az óvodába járás feltétele – 3.életév betöltése
  - érvényes egészséges állapotot igazoló orvosi igazolás
  - a térítési díj (szülői hozzájárulás + étkezési) díj befizetése
- A beiratkozáshoz szükséges
  - jelentkezési lap,
  - a gyermek személyazonosítására alkalmas személyi azonosítót és lakcímet igazoló igazolvány,
  - a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
  - a gyermek esetleges betegségeit igazoló dokumentum,
  - a gyermek TAJ kártyája
- Ha a szülő szeptember 5 - ig nem jelentkezik az óvodába a felvételi igény törölhető.

#### **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

Alapító okirat szerint engedélyezett óvodai csoportok száma:

- Óvodai férőhelyek száma: 5 csoport / 110 f
- Bölcsődei férőhelyek száma: 3 csoport / 36 f

2021 október 1. adatok

**ÓVODAI CSOPORTOK SZÁMA:** 4 csoport / 63 f

1. Manóvár kiscsoport: 20 f
2. Csillagvár csoport (SNI) 6 f
3. Tündérvár nagycsoport: 22 f
4. Szivárványpalota vegyes csoport: 15 f

**BÖLCSŐDEI CSOPORTOK SZÁMA:** 2 csoport /

1. Katica csoport: jogviszonyban lévő - 10 f ,
2. Vakond csoport: jogviszonyban lévő - 12 f , felvett - 12 f

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy férőhelyre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

•A térítési díj befizetésének módja: online menzakartya rendszer útján; a szülő internetes felületen intézi gyermekük számára az étkezés megrendelését és lemondását.

Ingyenes étkezés

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról törvény alapján:

151. § (5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

a) a óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy férőhelyre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy

ae) nevelésbe vették;

(5b) Az ingyenes vagy kedvezményes étkezés jogosultsági feltételeinek fennállását a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alPELLÁTÁSOK és gyermekvédelmi szakELLÁTÁSOK térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint kell igazolni.

(6) A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

(9) A gyermek lakóhelye szerint illetékes önkormányzat, illetve - ha a gyermek nem állami fenntartású nevelési intézményben részesül étkezésben - a nevelési intézmény vezetője - a nem állami fenntartó által megállapított szabályok keretei között - a gyermek egyéni rászorultsága alapján további gyermekekénti kedvezményt állapíthat meg.

(10) A normatív kedvezmény megállapításához közös háztartásban élként kell figyelembe venni

a) a tizennyolc éven aluli,

b) a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszeres oktatásban részt vevő vagy felső oktatási intézményben nappali képzésben tanuló, és

c) életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos

gyermeket, kivéve a nevelőszülői ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülői elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.

(10a) Az (5) bekezdés a) pont ad) alpontjában meghatározott összeg számításánál - a kérelem benyújtásának időpontjában - közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

a) szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

b) (10) bekezdés szerinti gyermeket,

c) az a) és b) pontba nem tartozó, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

(10b) A családbafogadó gyám a saját és a gyámsága alatt álló gyermek tekintetében is kérheti az ingyenes vagy kedvezményes étkezésre való jogosultság megállapítását, ha az (5) vagy (5a) bekezdésben meghatározott feltételek valamelyik gyermek tekintetében fennállnak. Az (5) bekezdés a) pontac) alpontja és az (5a) bekezdés b) pontja szerinti esetben a családbafogadó gyám saját gyermekeinek és a gyámsága alatt álló gyermekeknek a számát össze kell adni. A (10a) bekezdés alkalmazásában szülő alatt a családbafogadó gyámot is érteni kell.

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

<http://muveszovi.omszi.hu/>

**A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

A nevelési év: minden év szeptember 01-től – augusztus 31-ig tart

Az intézmény nyitva tartása H-P 7.00-17.30-ig

Az Intézmény teljes nyitva tartása 10,5 óra, ezen időn belül a gyermekek mindegyike legalább 8 órát

az intézményben tartózkodik.

A téli szünet alatt ügyeletes óvoda: 2021. december 22. – 2022. január 2.-ig:

Zugliger Óvoda

Az intézmény nyári zárásának tervezett időpontja: 2022.július 25.- augusztus 19.-ig tart

Zárás előtti utolsó nap: 2022.július 24.

Nyitás első napja: 2022. augusztus 22.

Az Intézmény nyári időszakban 4 hétig tart zárva, a nyári zárás időpontját a fenntartó határozza meg. A szülőket minden év február 15-ig a faliújságon tájékoztatjuk ennek időpontjáról. A nyári időszak alatt – a befizetett létszámtól függően – összevont csoporttal működünk.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használunk fel.

Nevelés nélküli munkanapok ütemezése:

1. 2021.november 4.

2. 2021. november 5.

3. 2021. december 11.

4. 2022. január

5. 2022. június 10.

Nevel testületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevel testületi értekezlet) a nevel testület valamennyi tagja részt vesz. A nevel munkát segít munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kiségit , kertész) részvétele az alkalomszer szervezés függvényében kötelez .

### **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:**

Ünnepek, megemlékezések rendje:

Születésnapok egész évben

Séták, programok egész évben

Mihály napi vásár2021. szeptember 30.

Szüreti mulatság2021.10.11-15..

Advent 2021. november 27-december 23.

Mikulás 2021. december 6.

Karácsonyi m sor 2021. december 15.

Farsang 2022.. február 22.

Március 15. 2022.. március 12.

Víz világnapja 2022.. március 22.

Húsvét 2022. április 11.

Tavaszi udvarszépítése 2022. április

Föld Napja 2022. április 20.

Anyák Napja 2022. április 25-.

Madarak-fák napja 2022. május 10.

Gyermeknap 2022. május 27.

Apák napja 2022. május 27.

Évzáró 2022.05.23.- június els hete

Pedagógus nap 2022. június 10.

### **A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

Küls pedagógiai szakmai ellen rzés nem volt az Intézményben.

Bels pedagógiai szakmai ellen rzés az éves munkatervben foglaltaknak megfelelő en történik.

Az igazgató/intézményvezet ellen rzésének célja

- Az ellen rzött pedagógus pedagógiai felkészültségének, a csoportban végzett munkájának ellen rzése a megfigyelési szempontok alapján.

- A teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek rendszerében (amelyet a napirend és heti rend határoz meg), a gyermekekkel közvetlenül eltöltött id ben szervezett foglalkozások (tevékenységek) megfigyelése.

- A pedagógus mindennapi nevel munkáját megalapozó pedagógiai tervezés dokumentumainak vizsgálata

Ellen rzési szempontok a pedagógus kompetenciák szerint történik

Az pedagógus önértékelésének kompetenciára alapozva az értékelés a pedagógiai munka alábbi területeire terjed ki.

- Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
- Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
- A tanulás támogatása
- A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzet , sajátos nevelési igény vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történ sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböz társadalmi-kulturális

sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

- Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Utolsó frissítés: 2021. 11. 24.

## 2. M kódását meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-200037-1200037001>

Házirend: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-200037-1200037001>

Pedagógiai program: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-200037-1200037001>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2023. október 27.**